

**DISCIPLINARE D'INCARICO**  
**Relativo all'incarico di Energy Manager del Comune di Pantelleria e altri compiti e servizi previsti tra le attività e spese ammissibili nel Piano di ripartizione delle risorse approvato con DDG 908/2018**

L'anno duemiladiciannove il giorno ..... del mese di ..... in Pantelleria nel Palazzo Comunale e nei locali del II Settore

TRA

- Il Comune di Pantelleria Provincia di TP, con sede in Piazza Cavour, 15 (Partita IVA: 00247990815), rappresentato dal Responsabile del II Settore, Geom. Salvatore Gambino, domiciliato per la carica presso la casa comunale, nel prosieguo "Comune", da una parte;

E

- ..... nato a ..... il ..... con sede in Via ..... n. .... - ..... iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ..... al n. .... (se libero professionista) ovvero nella qualità di rappresentante legale (specificare carica) ..... della ..... con sede in ..... via ..... n. .... C.F. .... e P.I. ...., nel prosieguo "l'Incaricato";

**Premesso che:**

con determinazione a contrarre Det. Dir. n. .... del ..... è stato approvato l'avviso relativo alla richiesta di manifestazione di interesse per per l'affidamento dell'incarico in oggetto da effettuarsi ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

con determinazione dirigenziale n. .... del ..... il soggetto individuato come affidatario dell'incarico è stato individuato in ....., in seguito citato, nel presente disciplinare come "Incaricato" per l'importo di € 10.000,00, oltre Cassa ed IVA per un totale di € 12.688,00.

con nota prot. .... del ....., è stata data a tutti i concorrenti la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;

con nota ricevuta al prot. n. .... del ....., il professionista ha trasmesso i documenti richiesti per la stipula del presente contratto ed in particolare:

---



---

i contenuti dell'incarico conferito sono già ampiamente descritti nell'avviso e nella documentazione approvati con Determinazione Dirigenziale n. .... del ....., che l'incaricato dichiara di conoscere, avendone preso visione per redigere la sua manifestazione di interesse;

**Premesso quanto sopra**

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto, Finalità dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge

10/1991, nel D.lgs. 19/08/2005, n. 192, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

L'incarico prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione col Dirigente del Settore/responsabile del procedimento e con il personale da questi indicato. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager, anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p.es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive. Gli oneri per acquisto di strumenti, attrezzature, software e banche dati sono a carico dell'Ente nel limite della somma indicata nel quadro previsionale di spesa allegato indicato nella determina a contrarre citata in premessa.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio, tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del

Settore di riferimento. Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro

straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

Attività oggetto dell'incarico

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
- la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
- la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC); il Comune di Pantelleria ha già predisposto sia l'IBE, sia il PAES, dal quale il professionista potrà ricavare dati utili alla sua attività; il professionista dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura:
  - che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida JRC. Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Pantelleria dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO<sub>2</sub>) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico finanziaria.

Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale. Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria.

Il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su [www.eumayors.com](http://www.eumayors.com). Inoltre, l'assuntore del servizio ha l'obbligo di procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o template, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC.

L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborarlo;

- l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Pantelleria al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e

dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Pantelleria e della Regione Siciliana.

L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Pantelleria, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Pantelleria sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAESC 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica che ne consenta l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro la data del 21 gennaio 2021. (ossia entro 24 mesi dalla deliberazione dell'adesione al PAESC da parte del Consiglio Comunale, avvenuta il 24.01.2019 Delibera n. 3).

- Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale. L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili.

L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

#### **Art. 2 - Importo del servizio**

L'importo del servizio ammonta a € 10.000,00, e comprende tutte le spese, per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto, fatta eccezione per la Cassa Nazionale e per l'IVA che sono calcolate, come per legge, rispettivamente al 4% ed al 22%.

#### **Art. 3 - Luogo di esecuzione**

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Pantelleria, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobilio adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

#### **Art. 4 - Durata del servizio – stipula del contratto**

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal DDG 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di anni 4 (quattro). Non è ammessa proroga tacita. E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 e il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale (p. es.: per sei mesi è pari 1/8 del compenso previsto per 4 anni).

Come previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1097 del 26.10.2019, per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, il Comune di Pantelleria decide di avvalersi della facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. Tale autocertificazione viene allegata al presente disciplinare.

Il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il Comune procederà alla risoluzione degli accordi contrattuali sottoscritti con il presente disciplinare e procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; inoltre, sarà applicata all'incaricato una penale pari al 50% per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dall'incaricato, il Comune effettuerà idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Eventuali false dichiarazioni rese dall'incaricato saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 5 - Recesso dall'Incarico**

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato, in qualunque fase, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

#### **Art. 6 - Spese di viaggio ed altre spese**

Le spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dall'incaricato e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, le altre spese necessarie per la compilazione del progetto restano a completo carico del professionista/Legale Rappresentante società.

#### **Art. 7 - Pagamento degli onorari – Obbligo di raggiungimento degli obiettivi**

Il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico, verrà corrisposto in rate semestrali, previo accertamento della regolarità dell'Incaricato in ordine al versamento degli oneri contributivi e previdenziali. Sarà facoltà delle parti stabilire diverse tempistiche e modalità di retribuzione per rispondere a necessità di rendicontazione delle somme finanziate in forze del DDG 908/2018.

Il mancato raggiungimento, da parte dell'incaricato, degli obiettivi oggetto di incarico, indicati nel precedente art. 1, ovvero il mancato rispetto di tempistiche compatibili con le direttive europee e quelle di cui al DDG 908/2018 e successive circolari d'attuazione, comporterà la perdita del diritto al compenso, l'obbligo delle somme già percepite dall'Incaricato inadempiente, il sorgere del diritto di rivalsa da parte del Comune per i danni economici e d'immagine causati dall'inadempienza. La stessa sarà segnalata anche all'ordine professionale per le sanzioni previste per inadeguato espletamento d'incarico e violazione del codice deontologico.

#### **Art. 8 - Proprietà del PAESC**

Il PAESC resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurla, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### **Art. 9 - Arbitrato**

È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 10 - Spese**

Sono a carico dell'Incaricato professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione, se dovuta, e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

#### **Art. 11 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a comunicare al Comune tutte le informazioni in merito al conto corrente bancario sul quale verranno ricevute le somme derivanti dall'esecuzione dell'incarico e in merito alle persone autorizzate a operare sul suddetto conto.

L'incaricato si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri eventuali aventi causa/subcontraenti la seguente clausola:

l'impresa/Il soggetto ....., nella persona del legale rappresentante .....  
nato a ..... il ..... residente in ..... – c.a.p. .... -  
Via ..... n. .... – C.F. .... P.IVA: n. .... in qualità di  
avente causa/subcontraente di ..... nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune  
di Piazza Armerina, identificato con il CIG: ....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità  
dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Pantelleria della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e a trasmettere copia del presente contratto intercorrente con l'avente causa/subcontraente Comune di Pantelleria.

#### **Art. 12 - Domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

..... nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la sede del Comune di Pantelleria sita in Piazza Cavour, 15 - Pantelleria (TP).

L'incaricato presso la propria sede in ..... Via ..... n. .... l'incaricato con la sottoscrizione del presente contratto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

#### **Art. 13 - Impegno**

Il presente contratto è senz'altro impegnativo per l'incaricato, è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio Registro e le spese di registrazione sono a carico dell'incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II